

Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Kesla Oyj:n 25.11.2026 kello 11.00 pidettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä. Yhtiökokous pidetään Joensuun Tiedepuistolla, kokoustila Minervassa, osoitteessa Länsikatu 15, 80110 Joensuu, ja siihen voi osallistua myös etäyhteyden välityksellä.

Päivitetty 19.10.2026

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Kesla Oyj Kuurnankatu 24, 80100 Joensuu Y-tunnus 0168715-8

Yhteyshenkilö Ilkka Miettinen ilkka.miettinen@kesla.com, +358503848318

2. Rekisterin nimi

Kesla Oyj:n 25.11.2026 pidettävän ylimääräisen yhtiökokouksen yhtiökokousrekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan. Käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän sekä kokouksen aikaisen äänestyksen ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Etäosallistuminen toteutetaan Inderes Oyj:n yhtiökokouspalvelun kautta Videosync-alustalla. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Nordics Oy.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, kokouksen aikaiset äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä,

osallistumistapa sekä mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, kysymyksistä, puheenvuoropyynnöistä ja muista ilmoittautumisen yhteydessä annetuista lisätiedoista. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Yhtiökokouspalvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Nordics Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Nordics Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemääränsä.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Nordics Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

6. Henkilötietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröidyn osakkeenomistajien tiedot.

7. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään suomalaisen palvelun kautta. Ulkomaisiin numeroihin tekstiviestit lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta, jonka osalta henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu Euroopan komission tietosuojan riittävyttä koskevaan päätökseen.

Yhtiökokouksessa tarjotaan osakkeenomistajalle oikeus puheoikeuden käyttöön etäyhteydellä, ja puheoikeus toteutetaan yhdysvaltalaisen Daily-palvelun kautta¹. Tällöin Daily käsittelee etäyhteydellä puheoikeutta käyttävän osakkeenomistajan IP-osoitetta ja nimeä. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu ensisijaisesti Euroopan komission riittävyyspäätökseen (EU–US Data Privacy Framework). Komission vakiosopimuslausekkeet (SCC) toimivat varamekanismina. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen perusteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä. Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja palveluntarjoajien työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

9. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa esitettyihin tarkoituksiin nähden tai niin kauan kuin soveltuva lainsäädäntö edellyttää.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen. Euroclear Nordics Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Pöytäkirja sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot. Muut tiedot

¹ Lue lisää Dailyn GDPR:n soveltamisesta ja tietoturvasta:

<https://www.daily.co/security/gdpr/> ja <https://www.daily.co/products/security-at-daily/>.

hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on sovellettavan lainsäädännön edellytyksin oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä. Mahdolliset pyynnot osoitetaan kirjallisesti edellä kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/>